



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Μαΐου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2289

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 40188

Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Προηγμένη και Τεκμηριωμένη Μαιευτική Φροντίδα» του Τμήματος Μαιευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, της υπ' αρ. 11574/24-10-2018 (Β' 4965) απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πα.Δ.Α., όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 52138/2-6-2022 (Β' 2997, διόρθωση σφάλματος Β' 3400) απόφαση της Συγκλήτου του Πα.Δ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και του ν. 5094/2024 και του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β' 4861/2023).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την Κοινωνία και Λοιπές Διατάξεις» (Α' 141), ιδίως των άρθρων 80 - 88 και 455 αυτού.

4. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 αυτού.

5. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου- Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

6. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τις τροποποιήσεις του (Β' 4621/2020).

7. Τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 4861/2023).

8. Τον Κανονισμό Οργάνωσης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β' 786/2025).

9. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

10. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 υπουργική απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

11. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων - Επικρατείας «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

12. Την υπ' αρ. 8364/20-8-2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Προηγμένη και Τεκμηριωμένη Μαιευτική Φροντίδα" του Τμήματος Μαιευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας» (Β' 4302), όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 52135/2-6-2022 (Β' 2997) και 16251/20-2-2023 (Β' 1466) αποφάσεις της Συγκλήτου του Πα.Δ.Α.

13. Την υπ' αρ. 11574/24-10-2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πα.Δ.Α. «Κανονισμός Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο "Προηγμένη και Τεκμηριωμένη Μαιευτική Φροντίδα" του Τμήματος Μαιευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας» (Β' 4965), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 52138/2-6-2022 (Β' 2997, διόρθωση σφάλματος Β' 3400) απόφαση της Συγκλήτου του Πα.Δ.Α.

14. Την υπ' αρ. 35/29-10-2024 (Θέμα 4ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού ΠΜΣ σύμφωνα με το Πρότυπο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πα.Δ.Α.»

15. Την υπ' αρ. 46969/12-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454).

16. Την υπ' αρ. 77275/1-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ορισμός Αντιπρυτάνεων, Τομέων Ευθύνης Αυτών, Κατανομής Αρμοδιοτήτων και Σειράς Αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 921), καθώς και της υπ' αρ. 94297/12-10-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1141), τροποποίησης αυτής.

17. Την υπ' αρ. 124685/22-12-2022 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με τη «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: 66ΥΚ46Μ9ΞΗ-Θ9Ξ), καθώς και την υπ' αρ. 86982/28-09-2023 (ΑΔΑ: 6ΡΡ846Μ9ΞΗ-ΝΞΦ) απόφαση ανασυγκρότησης αυτού.

18. Την υπ' αρ. 80818/12-09-2023 πράξη «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: 9ΖΥΨ46Μ9ΞΗ-ΘΑΔ) του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

19. Την υπ' αρ. 97386/19-10-2023 πράξη «Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: ΨΛΓΧ46Μ9ΞΗ-Ι07) του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

20. Την υπ' αρ. 95290/22-10-2024 πράξη «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

21. Την υπ' αρ. 04/13-03-2025 (Θέμα 1ο) εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

22. Την υπ' αρ. 07/26-03-2025 (Θέμα 9ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

23. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

24. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Προηγμένη και Τεκμηριωμένη Μαιευτική Φροντίδα» του Τμήματος Μαιευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, της υπ' αρ. 11574/24-10-2018 (Β' 4965) απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πα.Δ.Α., όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 52138/2-6-2022 (Β' 2997, διόρθωση σφάλματος Β' 3400) απόφαση της Συγκλήτου του Πα.Δ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και του ν. 5094/2024 και του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β' 4861/2023), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Προηγμένη και Τεκμηριωμένη Μαιευτική Φροντίδα» του Τμήματος Μαιευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας», εντάσσεται στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Πα.Δ.Α.). Αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων, καλύπτοντας την αλματώδη ανάπτυξη της επιστήμης της Μαιευτικής, η οποία κατέστησε υποχρεωτική την συνεχή και σε βάθος τη Δια Βίου Μάθηση και Επιμόρφωση, πάνω στις σύγχρονες και νεότερες γνώσεις της Μαιευτικής Επιστήμης. Το Π.Μ.Σ. απευθύνεται όχι μόνο στους απόφοιτους των Τμημάτων Μαιευτικής, αλλά και στους αποφοίτους της Ιατρικής.

Άρθρο 2

Σκοπός - Οργάνωση

Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Μαιευτικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με τίτλο: «Προηγμένη και Τεκμηριωμένη Μαιευτική Φροντίδα - Master of Science in Advanced and Evidence Based Midwifery Care» με δύο ειδικοότητες:

Α) Κοινωνική Μαιευτική Φροντίδα (Primary Midwifery Care) και

Β) Καρδιοτοκογραφία και Τεχνολογικές Εφαρμογές στην Μαιευτική (Cardiotocography and Technological Applications in Midwifery)», είναι οι κάτοχοι του σχετικού Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), να διαθέτουν τις σύγχρονες κατάλληλες και υψηλού επιπέδου ειδικές επιστημονικές, κλινικές και βάσει τεκμηρίωσης γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες ώστε αυτοδύναμα και βέλτιστα να σχεδιάζουν, να εφαρμόζουν, να συντονίζουν, να αξιολογούν, να ελέγχουν τη μαιευτική φροντίδα, εξελίσσοντας και προάγοντας τη σχετική έρευνα και τεχνολογία.

Οι βασικοί στόχοι του ΠΜΣ «Προηγμένη και Τεκμηριωμένη Μαιευτική Φροντίδα» είναι:

1. Η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και έρευνας στα αντικείμενα των ειδικοτήσεων.

2. Η συμβατότητα των παρεχόμενων γνώσεων με τις διεθνείς εξελίξεις των σχετικών επιστημών, ερευνητικών κατευθύνσεων και ειδικοτήτων.

3. Η παραγωγή επιστημονικών στελεχών με τις τελευταίες εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας.

4. Εμβάθυνση στις αρχές της κλινικής έρευνας στην Πρωτοβάθμια Μαιευτική Φροντίδα.

5. Ανάπτυξη της έρευνας στον τομέα των νέων τεχνολογιών που σχετίζονται με την Μαιευτική Φροντίδα.

6. Δημιουργία επιστημόνων με τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα.

7. Στελέχωση Μαιευτικών Μονάδων, από ειδικευμένους επιστήμονες.

8. Συμβολή στην αναβάθμιση του συστήματος υγείας και άριστη συνεργασία μεταξύ των επαγγελματιών υγείας.

Με βάση αυτούς τους στόχους, το Π.Μ.Σ. έχει σκοπό να διαμορφώσει επιστημονικά στελέχη ικανά να ανταπεξέλθουν σε τομείς επιστημονικού και επαγγελματικού προσανατολισμού που συνάδουν με τα επιμέρους γνωστικά πεδία του προγράμματος.

Άρθρο 3

Όργανα ίδρυσης, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Τα αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι τα ακόλουθα:

- Α) η Σύγκλητος του Πα.Δ.Α.
- Β) η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.) Μαιευτικής
- Γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.
- Δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.
- Ε) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.).
- α) Η Σύγκλητος του Πα.Δ.Α.

Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εγκρίνει την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

2. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

3. συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διϊδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

4. αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

β) Η Συνέλευση του Τμήματος

Κύρια αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος, είναι να εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατ'ελάχιστον τις περ. α) έως ιστ) των παρ. 3 και 4 του άρθρου 80, του ν. 4957/2022 (Α' 141) μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος, είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1) Συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

2) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

3) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

4) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

5) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

6) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

7) πραγματοποιεί την εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης,

8) εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 4) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή, με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022, (όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 60 του ν. 5094/2024),

2) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ. και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., (όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 60 του ν. 5094/2024),

4) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

6) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

8) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών. Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

δ) Ο Διευθυντής Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

4) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

6) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δε δικαιούνται αμοιβής ή άλλης αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ορισμός νέου Διευθυντή ή μέλους της Σ.Ε., σε περίπτωση παραίτησης, μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης.

ε) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. από κάθε Σχολή του Πα.Δ.Α., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πα.Δ.Α. και τον/την Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος/α για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

1) Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Πα.Δ.Α. για την ίδρυση νέων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων Π.Μ.Σ., μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ., των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

2) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

3) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας Π.Μ.Σ.,

4) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

5) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Πα.Δ.Α. από τα Π.Μ.Σ.,

6) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

7) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο Κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πα.Δ.Α.

Άρθρο 4

Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. «Προηγμένη και Τεκμηριωμένη Μαιευτική Φροντίδα» ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε 60 κατ'έτος. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών, ώστε να εισαχθεί και ο τελευταίος/α ισοψηφών/ούσα υποψήφιος/α. Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων, γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ.

Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής Εισακτέων:

Ι. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Οι υποψήφιοι/ες ενημερώνονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Π.Μ.Σ., η οποία δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες του ΠΜΣ, του Τμήματος Μαιευτικής, του Πα.Δ.Α. και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναγράφονται όλες οι σχετικές πληροφορίες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν), καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων για τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τη διαδικασία υποβολής αίτησης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.

Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναφέρονται:

α) Οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής,

β) οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων,

γ) η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών,

δ) οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων,

ε) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,

στ) το χρονικό διάστημα αποδοχής από την ανάρτηση του πίνακα επιτυχόντων,

ζ) κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη, η οποία διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε ηλεκτρονική μορφή, σε προθεσμία που ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

II. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων

Η επιλογή των εισακτέων γίνεται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μαιευτικής που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο στο Π.Μ.Σ. και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μαιευτικής.

Η Επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

i. Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

ii. Έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας.

iii. Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων είναι:

1. Αίτηση υποψηφιότητας στο Π.Μ.Σ.

2. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών (στην περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από ΑΕΙ του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από αναγνώριση ισοτιμίας). Σύμφωνα με το άρθρο 304, παρ. 4 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει και σύμφωνα με την υπ' αρ. 17282/25-07-2023 ενημέρωση του ΔΟΑΤΑΠ, αναφέρεται ότι: «...Το αρμόδιο όργανο του πανεπιστημίου ή του ερευνητικού κέντρου, εφόσον ο τίτλος σπουδών συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307, επιπροσθέτως των λοιπών δικαιολογητικών που καθορίζει, οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών ή τον φορέα εκπόνησης του ερευνητικού έργου. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι. [...]»,

3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

4. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι τίτλοι σπουδών και ενδεχόμενες ερευνητικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες.

5. Κείμενο Προθέσεων Φοίτησης, έκτασης έως δύο (2) σελίδων, στο οποίο ο/η υποψήφιος/α θα εξηγήσει τους λόγους για τους οποίους επιθυμεί να παρακολουθήσει το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. και στο οποίο θα γίνεται αναφορά στα γενικά και ειδικά ενδιαφέροντά του/της και στην μέχρι τώρα επαφή του/της με τα επιστημονικά αντικείμενα του προγράμματος ή την επαγγελματική του/της εμπειρία πάνω σε αυτά.

6. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας

7. Αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας

8. Συστατικές επιστολές (εφόσον υπάρχουν)

9. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου (εφόσον υπάρχει),

10. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εφόσον υπάρχουν),

11. Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Η γνώση πιστοποιείται με αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών (π.χ. Τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου προγράμματος σπουδών, Πιστοποιητικό First Certificate in English, Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης), Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω, Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο B2)

12. Επιπρόσθετα προσόντα, υποτροφίες, ειδικά σεμινάρια, μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης κ.λπ. (εφόσον υπάρχουν).

Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα. Θετικά συνυπολογίζεται η γνώση και άλλων ξένων γλωσσών.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η αρμόδια Ε.Α.Υ. συντάσσει τον πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και τους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο. Ως επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες που έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης μέχρι του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών/τριών. Η Ε.Α.Υ. μπορεί να θεωρήσει επιτυχόντες και όσους από τους/τις υποψήφιους/ες ισοβάθμισαν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Ως επιλαχόντες/χούσες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης, πέραν του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών, έχοντας δικαίωμα εγγραφής στην περίπτωση που οι πρωθύστεροι στην κατάταξη δεν αποδεχθούν τη θέση ή δεν εγγραφούν εμπρόθεσμα.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμίσαντες υποψήφιοι με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν το μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ., εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

III. Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
K1	Βαθμός πτυχίου Βαθμολογία σε μαθήματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον α' κύκλο σπουδών	30%
K2	Τυχόν συγγραφική ή/και ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου	15%
K3	Ερευνητική ή Επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου ή τεκμηριωμένη ενασχόλησή του σε αντίστοιχο τομέα ή σε συναφές αντικείμενο	15%
K4	Συνέντευξη	40%

$$\text{Βαθμός} = K1 \times 0,3 + K2 \times 0,15 + K3 \times 0,15 + K4 \times 0,4$$

IV. Διαδικασία επιλογής

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, τα οποία προβλέπονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάθε φορά και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην Ε.Α.Υ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια:

Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, το οποίο αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο.

Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Υ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι/ές υποψήφιοι/ες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η Ε.Α.Υ. καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους, ιεραρχεί τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον προσωρινό πίνακα των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί ως ισοβαθμήσαντες.

Ένσταση κατά του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, πρέπει να είναι συγκεκριμένη και κρίνεται τελεσίδικα από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, η οποία ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης.

Μετά την λήξη της προθεσμίας ενστάσεων και την τελεσίδικη απόφαση της επιτροπής ενστάσεων (εάν υπάρχουν), αναρτάται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων, σύμφωνα με την διαδικασία ανάρτησης του προσωρινού πίνακα.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν ηλεκτρονικώς (email) εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από την ανάρτηση του τελικού πίνακα, για την αποδοχή της ένταξης τους στο Π.Μ.Σ και τους όρους λειτουργίας του, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας.

Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους υποψήφιους στη σειρά αξιολόγησης από τον τελικό πίνακα επιτυχόντων.

ν. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε προθεσμία που θα ανακοινωθεί στους επιτυχόντες μετά το τέλος της προθεσμίας αποδοχής τους. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5

Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ γίνονται δεκτοί πτυχούχοι Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής απόφοιτοι Μαιευτικής και Ιατρικής.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους πριν την ημερομηνία επικύρωσης του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή, αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Αίτηση δύνανται να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Σε περίπτωση που Ιδρυμα της Αλλοδαπής δεν βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ, το Τμήμα εφαρμόζει τη διαδικασία σύμφωνα με όσα ορίζονται στη κείμενη νομοθεσία (ν. 4957/2022 ΜΕΡΟΣ Β «ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ», όπως αυτό τροποποιήθηκε με τους: ν. 4982/2022, ν. 5029/2023, ν. 5039/2023 και ν. 5094/2024). Σε διαφορετική περίπτωση, γίνεται διαγραφή του φοιτητή.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες και μόνο ένας κατ' έτος, χωρίς τέλη φοίτησης.

Για τους αλλοδαπούς φοιτητές απαιτείται είτε επάρκεια Ελληνικής γλώσσας, (επίπεδο Ελληνομάθειας τουλάχιστον επιπέδου Β1, εφόσον υπάρχει) είτε άριστη ανταπόκριση σε συνέντευξη στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 6

Διάρκεια Σπουδών - Διαγραφή - Αναστολή Φοίτησης

6.1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια για τις σπουδές που οδηγούν στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) του Προγράμματος ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Κάθε εξάμηνο αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες - ECTS, με την προϋπόθεση

απόκτησης ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων. Κάθε εξάμηνο διαρκεί τουλάχιστον δεκατρείς εβδομάδες (13) διδασκαλίας και διαρθρώνεται ως εξής: Στο πρώτο (1) και το δεύτερο (2) εξάμηνο περιλαμβάνονται διδασκαλία (παραδόσεις, εργαστηριακές ασκήσεις και εξετάσεις), παρακολούθηση σεμιναρίων και εκπόνηση εργασιών, ενώ στο τρίτο (3) εξάμηνο περιλαμβάνει την εκπόνηση και εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.). Τα υποχρεωτικά μαθήματα του ΠΜΣ δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών (άρθρο 64 του ν. 4957/2022).

Η επιτρεπόμενη διάρκεια ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων για την λήψη του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι από τρία (3) το λιγότερο έως πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα το μέγιστο. Μετά και την παρέλευση της επιτρεπόμενης διάρκειας ολοκλήρωσης των σπουδών τους και εφόσον έχει προηγηθεί σχετική ενημέρωση από την Συντονιστική Επιτροπή προς τον/ην φοιτητή/τρια, μπορεί να ολοκληρωθεί η διαδικασία της διαγραφής του/ης φοιτητή/τριας με απόφαση Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (βλέπε άρθρο περί διαγραφών). Ωστόσο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος και ο χρόνος αυτός δεν υπολογίζεται στην συνολική απαιτούμενη διάρκεια απονομής του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Το Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Η επιτυχής ολοκλήρωση φοίτησης διαπιστώνεται από την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του Π.Μ.Σ και την επιτυχή εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας όπου προβλέπεται.

6.2. Αναστολή φοίτησης

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με αίτησή του να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης για σοβαρό λόγο π.χ. στρατιωτική θητεία, ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι και σοβαροί επαγγελματικοί λόγοι εφόσον προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη μέγιστη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Το δικαίωμα αναστολής σπουδών δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ'ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η συνολική διάρκεια της αναστολής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ'όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας.

Άρθρο 7

Πρόγραμμα Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των θεωρητικών μεταπτυχιακών μαθημάτων, σε παρακολούθηση εργαστηριακών/πρακτικών ασκήσεων, καθώς και σε εκπόνηση και συγγραφή διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας.

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο ως εξής:

Α. Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο		
Μαθήματα κορμού	Διδ. Ώρες/ανά εβδομάδα*	ECTS
Μεθοδολογία της έρευνας	3	6
Περιγεννητική Ψυχική Υγεία	3	6
Συμβουλευτική και επικοινωνία	3	6
Τεκμηριωμένη λήψη κλινικής απόφασης στη Μαιευτική	3	6
Επιδημιολογία - Βιοστατιστική	3	6
Σύνολο	270	30
Β' Εξάμηνο		
ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ Α'		
Μαθήματα Ειδίκευσης	Διδ. Ώρες/ανά εβδομάδα	ECTS
Πρωτοβάθμια Μαιευτική φροντίδα	3 Θεωρία και 2 εργαστήριο	7.5
Προαγωγή φυσικού τοκετού - πρωτόκολλα	3 Θεωρία και 2 εργαστήριο	7.5
Μητρικός Θηλασμός	3 Θεωρία και 2 εργαστήριο	7.5
Κατ'οίκον φροντίδα νεογνού	3 Θεωρία και 2 εργαστήριο	7.5
Σύνολο	360	30
Β' Εξάμηνο		
ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ Β'		
Μαθήματα Ειδίκευσης	Διδ. Ώρες/ανά εβδομάδα	ECTS
Ηλεκτρονική Παρακολούθηση εμβρύου στη κύηση και τον τοκετό	3 Θεωρία και 2 εργαστήριο	7.5
Βασική Υπερηχογραφία στην κύηση	3 Θεωρία και 2 εργαστήριο	7.5
Διαχείριση επειγόντος στη Μαιευτική	3 Θεωρία και 2 εργαστήριο	7.5
Διαχείριση καταστάσεων υψηλού κινδύνου στη Μαιευτική	3 Θεωρία και 2 εργαστήριο	7.5
Σύνολο	360	30
Γ' Εξάμηνο		
Εργαστήριο Ειδίκευσης	6 ώρες	3
Εκπόνηση διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας		27
Σύνολο		30

Β. Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων

Μεθοδολογία της έρευνας	Εισαγωγή. Ορισμός και χαρακτηριστικά της έρευνας. Είδη έρευνας.
	Σκοπός έρευνας, υποθέσεις και δείγμα. Πληθυσμός, Δείγμα, Είδη και Μέθοδοι δειγματοληψίας
	Ποιοτικές έρευνες - Εργαλεία συλλογής δεδομένων στην ποιοτική. Εγκυρότητα και αξιοπιστία στην ποιοτική ανάλυση.
	Ποσοτικές έρευνες - Είδη ερευνητικού σχεδιασμού. Περιγραφικός σχεδιασμός (surveys), Σχεδιασμός συσχέτισης (cohort studies, case - control studies)
	Ποσοτικές έρευνες - Ερευνητικός σχεδιασμός - Πειραματικός σχεδιασμός. Τυχαιοποιημένες μελέτες.
	Ποσοτικές έρευνες - Εργαλεία συλλογής δεδομένων. Σχεδιασμός ερωτηματολογίου. Ανάλυση ερωτημάτων και δημιουργία κλίμακας. Παραγοντική δομή ερωτηματολογίου. Χορήγηση ερωτηματολογίου, απόκριση και σφάλματα.
	Ερωτηματολόγια, κλίμακες, συνεντεύξεις. Εγκυρότητα και αξιοπιστία. Μετάφραση - Πολιτισμική προσαρμογή και Στάθμιση Κλίμακας
	Ερευνητικό ερώτημα/σκοπός. Ερευνητικές υποθέσεις και σφάλματα. Ευαισθησία/ειδικότητα. Υπολογισμός μεγέθους δείγματος και ισχύς της μελέτης.
	Βιοηθική και ερευνητικό πρωτόκολλο. Κατασκευή ερευνητικού πρωτοκόλλου
	Workshop - Προετοιμασία ποσοτικών δεδομένων για κωδικοποίηση και ανάλυση
	Workshop - Συγγραφή και υποβολή άρθρου σε επιστημονικό περιοδικό
Περιγεννητική Ψυχική Υγεία	Συναίσθημα, γνωστική εκτίμηση και στρατηγικές αντιμετώπισης (Coping) Ψυχολογική προσαρμογή στην κύηση.
	Δεσμός μητέρας - εμβρύου. Ψυχοπαθολογία στην κύηση Ψυχαναλυτική προσέγγιση της διαμόρφωσης της προσωπικότητας.
	Χαρακτηριστικά της προσωπικότητας Ψυχολογική προσαρμογή στην κύηση υψηλού κινδύνου και στην κύηση μετά από IVF
	Τοκοφοβία και μετά-τραυματικό στρες μετά από τραυματικό τοκετό
	Υπογονιμότητα και ψυχολογική προσαρμογή Δεσμός μητέρας - βρέφους
	Κατάθλιψη στην περιγεννητική περίοδο, case studies
	Κλινική διάγνωση και ψυχοφαρμακολογία στις περιγεννητικές ψυχικές διαταραχές
Συμβουλευτική και επικοινωνία	Επικοινωνία με τη γυναίκα.
	Ενημέρωση της γυναίκας και η από κοινού λήψη της απόφασης
	Συμπονετική φροντίδα
	Αρχές της κινητοποιού συνέντευξης και συμπονετικής φροντίδας: εφαρμογές στη μαιευτική
	Συμβουλευτική και αλλαγή συμπεριφοράς

Τεκμηριωμένη λήψη κλινικής απόφασης στην Μαιευτική	Έρευνα και τεκμηρίωση. Ορισμοί και ιστορική αναδρομή. Αδυναμίες και περιορισμοί ερευνητικών σχεδιασμών. Ιεραρχία τύπων έρευνας και τεκμηρίων.
	Διατύπωση ερευνητικού ερωτήματος. Διάσπαση ερευνητικής ερώτησης - Ακρωνύμιο PICO. Στρατηγική αναζήτησης δεδομένων (ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων - τελεστές)
	Αναζήτηση βιβλιογραφίας και αξιολόγηση της μεθοδολογικής ποιότητας των ερευνών. Χρήση checklists ανάλογα με τον ερευνητικό σχεδιασμό (CONSORT, STROBE, κ.λπ.).
	Διακριτά μέρη επιστημονικής ερευνητικής εργασίας. Συγγραφή ερευνητικής εργασίας.
	Συγγραφή ερευνητικού πρωτοκόλλου
	Δημοσίευση ερευνητικής εργασίας. Σύστημα κριτών. Workshop
	Συγγραφή συστηματικής ανασκόπησης και μετά-ανάλυσης
	Ανάπτυξη και εφαρμογή νέων ερευνητικών πρωτοκόλλων
Επιδημιολογία - Βιοστατιστική	Εισαγωγή στην Επιδημιολογία - Θεωρία Είδη μεταβλητών.
	Αιτιότητας - Μέτρα Συσχέτιση. Μέθοδοι προτυποποίησης.
	Περιγραφική στατιστική. Κατανομές συχνοτήτων.
	Εισαγωγή στην Επαγωγική στατιστική.
	Συσχέτιση, γραμμική παλινδρόμηση, λογιστική παλινδρόμηση.
	Στάθμιση εργαλείων.
	Μέτρα κινδύνου - Workshop.
Πρωτοβάθμια Μαιευτική φροντίδα	Επικοινωνία με την κοινότητα - αγωγή υγείας.
	Κατ' οίκον παρακολούθηση στην λοχεία.
	Τοκετός στο σπίτι.
	Χορήγηση φαρμάκων κατά την κύηση
	Χρήση των βοτάνων στην περιγεννητική περίοδο.
	Σεξουαλικά μεταδιδόμενα νοσήματα στην προγεννητική περίοδο
	Νομικό πλαίσιο άσκησης του επαγγέλματος της μαίας. Υποχρεώσεις και δικαιώματα στην ΠΦΥ.
	Πρόληψη στην Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας
	Φροντίδα περινέου κατά την κύηση και τον τοκετό
	Αντισύλληψη στην λοχεία
	Διαχείριση της περιγεννητικής απώλειας στην Κοινότητα

Προαγωγή φυσικού τοκετού - πρωτόκολλα	Η συζυγία
	Βασικές αρχές προετοιμασίας για τη γονεϊκότητα. - Ενόητες προετοιμασίες για γονεϊκότητα
	Προγεννητική Αγωγή - Προετοιμασία για γονεϊκότητα στην εφηβεία και στο ζευγάρι. (Σύλληψη και εγκυμοσύνη)
	Φυσιολογία της αναπνοής και αρμονική σύνδεση της γυναίκας με το σώμα της και το παιδί της
	Η επιστήμη του ριζών του ανθρώπου. Ο ρόλος της μαιάς στη θεμελίωση της διάδοσης των αξιών της ζωής.
	Οικογένεια - Αγάπη - Εφαρμογή και Τήρηση ορίων - Επιπτώσεις
	Αισθήσεις εμβρύου - Προσκόλληση - Πατρότητα και ομαλή προσαρμογή του νεογνού στην εξωμήτρια ζωή
	Εσωτερικότητα της μαιάς και Φαινομενολογία
	Μεθοδολογία και εργαλεία της μαιάς για τη δημιουργία προγράμματος για έγκυες
Μητρικός Θηλασμός	Η σύσταση του μητρικού γάλακτος και πως αυτή επηρεάζεται από την διατροφή της μητέρας
	Μητρικό γάλα και νεότερα επιστημονικά δεδομένα
	(ανοσολογικοί παράγοντες, μικροβίωμα, οστική υγεία, παρούσα - μεταγενέστερη υγεία)
	Παθολογικές καταστάσεις στην περιγεννητική περίοδο και μητρικός θηλασμός
	Μητρικός θηλασμός και τεχνητή διατροφή πρόωρων νεογνών μετά την νοσηλεία τους στην ΜΕΝΝ (μετανοσοκομειακή φροντίδα στην κοινότητα)
	Ψυχοσυναισθηματικές διαταραχές λεχωίδας: η επίδρασή τους στην έναρξη και πορεία του μητρικού θηλασμού - Η παρέμβαση της μαιάς
	Ενίσχυση της παραγωγής του μητρικού γάλακτος - Γαλακταγωγά φάρμακα/συμπληρώματα
	Λοιμώξεις και Μητρικός Θηλασμός - Πρωτόκολλα
	Μαστίτιδα γαλουχίας. Μαιευτική Φροντίδα. Πρόληψη, Αντιμετώπιση.

Κατ' οίκον φροντίδα νεογνού	Κατ' οίκον αξιολόγηση της κλινικής κατάστασης και της συμπεριφοράς του νεογνήτου
	Προσαρμογή του νεογνού στην εξωμήτρια ζωή
	Κατ' οίκον φροντίδα πρόωρου και πάσχοντος νεογνού μετά την έξοδο από τη ΜΕΝΝ
	Τραύμα τοκετού με επίπτωση στο νεογνό
	Ανάνηψη Νεογνού. Κλινικό Φροντιστήριο ΚΑΡΠΑ
	Τεκμηριωμένη κλινική πρακτική σε θέματα διαχείρισης νεογνικού επείγοντος
	Παροχή φροντίδας σε νεογνικό ίκτερο
	Ορθολογική χρήση των αντιβιοτικών - Πρωτόκολλα
	Βιοηθικά διλήμματα κατά τη λήψη κλινικής απόφασης στο πλαίσιο της φροντίδας του πρόωρου και πάσχοντος νεογνού.
	Η σημαντικότητα της πρακτικής «Επαφή δέρμα με δέρμα» - Πρωτόκολλα
	Πρωτόκολλα Παρηγορητικής Αγωγής στη νεογνική φροντίδα
	Διαχείριση νεογνικής απώλειας. Παροχή συμβουλευτικής προς την οικογένεια.
	Κατ' οίκον αξιολόγηση της κλινικής κατάστασης και της συμπεριφοράς του νεογνήτου
	Προσαρμογή του νεογνού στην εξωμήτρια ζωή
Ηλεκτρονική Παρακολούθηση εμβρύου στην κύηση και τον τοκετό	Γενικές αρχές και βασικές έννοιες ρύθμισης της εμβρυϊκής καρδιακής λειτουργίας, οξυγόνωσης και οξεοβασικής ισορροπίας
	Λήψη αίματος από τον ομφάλιο λώρο Πρακτική άσκηση - case studies
	Μυομητρική δραστηριότητα της μήτρας και καρδιοτοκογράφημα
	Μέθοδοι παρακολούθησης των εμβρυϊκών καρδιακών παλμών και οργανολογία.
	Βασικές αρχές καρδιοτοκογραφίας, κατάταξη ευρημάτων Αέρια αίματος και οξέωση -
	Καρδιοτοκογράφημα στην κύηση, VAST Λήψη εμβρυϊκού αίματος στον τοκετό και ST-Analysis στον τοκετό.
	Ηλεκτροκαρδιοτοκογράφημα με ασύρματη ΚΤΓ Εργαστηριακή άσκηση προσομοίωσης - case studies
	Οξέωση και καρδιοτοκογραφικά ευρήματα στον τοκετό.
	Τήρηση αρχείων και νομικά ζητήματα στην ΚΤΓ.
	Χρήση του Doppler σε παθολογικό NST
	Πρακτική άσκηση-Case studies

Βασική Υπερηχογραφία στην κύηση	Φυσική Υπερήχων. Βασικές αρχές λειτουργίας
	Τεχνική υπερήχων - Αρχές βελτιστοποίησης απεικόνισης
	Υπερηχογραφική απεικόνιση της πυέλου
	Υπερηχογραφία α' τριμήνου της κύησης. Υπερηχογραφική διάγνωση της κύησης. Παθολογικά απεικονιστικά ευρήματα στην αρχόμενη κύηση
	Αρχές μεθόδων διαλογής, αξιοπιστία και εγκυρότητα. Μέτρηση αυχενικής διαφάνειας και ανίχνευση υπερηχογραφικών δεικτών χρωμοσωμικών ανωμαλιών α' τριμήνου.
	Εμβρυική βιομετρία - Μέτρηση τραχήλου μήτρας Υπερηχογραφική απεικόνιση παθολογικής εμφύτευσης πλακούντα
	Ελεύθερο εμβρυικό DNA και εφαρμογή του στην προγεννητική διάγνωση
	Υπερηχογραφία Doppler: Βασικές αρχές και εφαρμογές.
	Βιοφυσικό προφίλ
	Συμβουλευτική υπερήχων και προγεννητικού ελέγχου
	Πληροφορημένη επιλογή και προγεννητικοί μέθοδοι διαλογής
	Οργάνωση και λειτουργία τμήματος προγεννητικού ελέγχου. Πιστοποίηση υπερηχογραφίας
Διαχείριση καταστάσεων υψηλού κινδύνου στη Μαιευτική	Αιμορραγικές καταστάσεις στην κύηση. Πρόωρη αποκόλληση πλακούντα και νέα δεδομένα
	Αυτοάνοσες παθήσεις στην κύηση και νέα δεδομένα
	Υπερτασικές διαταραχές στην κύηση και νέα δεδομένα
	Ενδομήτρια καθυστέρηση ανάπτυξης και νέα δεδομένα
	Πρόωρη ρήξη υμένων και πρόωρος τοκετός και νέα δεδομένα
	Σακχαρώδης διαβήτης στην κύηση και νέα δεδομένα
	Ενδοκρινικές διαταραχές στην κύηση
	Screening για παθολογικές καταστάσεις στην κύηση
Διαχείριση επείγοντος στη Μαιευτική	Διαχείριση επείγοντος
	Ρήξη κόλπου, μήτρας και αιματώματα.
	Ατονία μήτρας, εκτροφή μήτρας και ανώμαλη πρόσφυση πλακούντα
	ΚΑΡΠΑ εγκύου - επιτόκου
	Ανώμαλες προβολές
	Μητρική Καταπληξία
	Διάχυτη ενδοαγγειακή πήξη
	Δυστοκία ώμων
	Πρόπτωση Ομφαλίδος

Άρθρο 8

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε)

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να εκπονήσει και να υποστηρίξει με επιτυχία τη μεταπτυχιακή διπλωματική του/της εργασία (Μ.Δ.Ε.) στο αντίστοιχο εξάμηνο σπουδών που αναφέρεται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό. Το θέμα της Μ.Δ.Ε. πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ειδικότερα θέματα εκπόνησης Μ.Δ.Ε. ορίζονται από τον Οδηγό Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του Π.Μ.Σ.

Σκοπός της Μ.Δ.Ε είναι να καταδείξει την ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή να επεκτείνει τις γνώσεις του, να αφομοιώνει νέες γνώσεις να τις εκφράζει ορθά, να συμμετάσχει σε ερευνητικά πρωτόκολλα και να επεξεργάζεται ερευνητικά δεδομένα. Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε έχει ως στόχο να δείξει την εκ μέρους του μεταπτυχιακού φοιτητή αυτοδύναμη κατοχή γνώσεων και ικανοτήτων επιστημονικής ανάλυσης, σύνθεσης, αξιολόγησης και αποτίμησης, καθώς και ενδεχόμενης αξιοποίησής τους στην προαγωγή της έρευνας ενός συγκεκριμένου θέματος. Επιπρόσθετα, σκοπός της εκπόνησης της Μ.Δ.Ε είναι, να καταδείξει ο φοιτητής την ικανότητά του να συμβάλει στον επιστημονικό διάλογο και να συμμετέχει στην ερευνητική διαδικασία.

Με ευθύνη της Σ.Ε. ανακοινώνονται στην αρχή του εξαμήνου κατεύθυνσης πιθανά θέματα μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, που έχουν προταθεί από τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής σε συνεννόηση μ' έναν από τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. εκπονεί την διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία. Ο κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να επιβλέπει περισσότερους από δέκα (10) μεταπτυχιακούς φοιτητές του ιδίου έτους.

Το αντικείμενο της διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας πρέπει να είναι συναφές με τα μαθήματα του προγράμματος, μπορεί να έχει ερευνητικό χαρακτήρα ή να αποτελεί βιβλιογραφική συστηματική ανασκόπηση. Η δημοσίευση της διπλωματικής εργασίας σε επιστημονικό περιοδικό δεν είναι υποχρεωτική. Ωστόσο η δημοσίευσή της (ή η αποδοχή της) διπλωματικής εργασίας σε διεθνές ή ελληνικό περιοδικό προσμετράται θετικά για τη βαθμολόγηση της εργασίας με τη μέγιστη βαθμολογία. Σε ό,τι αφορά το ελληνικό περιοδικό, αυτό θα πρέπει να είναι αποδελτιωμένο σε βιβλιογραφική βάση δεδομένων όπως η Scopus, η Web of Science και η Google scholar κ.λπ.

Η διπλωματική εργασία μπορεί να είναι: συστηματική ανασκόπηση/μεταανάλυση ή ερευνητική (κλινική μελέτη, μελέτη ασθενών - μαρτύρων, αναδρομική μελέτη, μελέτη με ερωτηματολόγιο, κοινωνιοψυχολογική μελέτη κ.τ.λ.). Η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα. Μπορεί η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας να είναι στην αγγλική γλώσσα, μετά από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισηγήσεως της Σ.Ε.

Άρθρο 9

Χρήση της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης

Η διδασκαλία του Π.Μ.Σ. διεξάγεται με «Μεικτό σύστημα εκπαίδευσης (Blended Learning)». Γίνεται συνδυασμός της εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης (σύγχρονης ή ασύγχρονης) με τη δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία (Β' 786/2025).

Αναλυτικά:

- Τα θεωρητικά μαθήματα, τα φροντιστηριακά μαθήματα, τα μαθήματα εμβάθυνσης γίνονται πάντα εξ αποστάσεως.

- Οι εργαστηριακές ασκήσεις και οι τελικές εξετάσεις των μαθημάτων γίνονται δια ζώσης. Σε έκτακτες καταστάσεις, οι οποίες προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΑΔΑ, οι εργαστηριακές ασκήσεις και οι τελικές εξετάσεις μπορούν να γίνουν και με εξ' αποστάσεως τεχνολογίες. Σε αυτές τις περιπτώσεις λαμβάνεται ειδική μέριμνα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών αλλά και για την αξιοπιστία της όλης διαδικασίας.

- Η χρήση της ασύγχρονης εκπαίδευσης περιορίζεται σε εκπαιδευτικό υλικό που ανεβάζουν οι διδάσκοντες σε πλατφόρμες ασύγχρονης εκπαίδευσης (eclass, moodle). Εξαιρούνται εργασίες (projects) που οργανώνουν οι διδάσκοντες κατά την διάρκεια του εξαμήνου και μπορούν να γίνουν με ασύγχρονη τεχνολογία. Η εγκυρότητα των αναρτημένων εργασιών σε ψηφιακές πλατφόρμες ελέγχεται με λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής.

Άρθρο 10

Αξιολόγηση φοιτητών - Εξετάσεις

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ, το οποίο καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ. αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, οι αργίες, καθώς και οι ημερομηνίες των εξετάσεων.

Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει και ανακοινώνει εγκαίρως το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξεταστικής περιόδου και όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

Δύνανται να υπάρχει επαναληπτική εξεταστική περίοδος μετά το τέλος των κανονικών εξετάσεων.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης περιγράφεται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος. Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται η χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την αξιολόγηση των μαθημάτων λαμβάνοντας όλες τις προϋποθέσεις για την εξασφάλιση του αδιάβλητου της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες λαμβάνει ειδική μέριμνα η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. όπως:

1. Προφορικές εξετάσεις για τους φοιτητές που δεν μπορούν να μπορούν να εκφραστούν ικανοποιητικά με τον γραπτό λόγο.

2. Ηλεκτρονικές εξετάσεις εξ αποστάσεως φοιτητών που δεν μπορούν να μετακινηθούν.

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Πα.Δ.Α., με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ούσα του μαθήματος. Αν ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 11

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών - Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή.

11.1. Δικαιώματα Φοιτητή

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, και τις εγκαταστάσεις του Τμήματος Μαιευτικής.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν σίτιση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και Ερευνητικά Ινστιτούτα.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Σ.Ε., ύστερα από εισήγησή του/της Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετάσχουν στα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (π.χ. ERASMUS) του Πανεπιστημίου ή σε άλλα ερευνητικά προγράμματα αλλοδαπών Α.Ε.Ι., στο πλαίσιο διακρατικών συμφωνιών του Τμήματος με ομοταγή ιδρύματα και να εγγράφονται σε αυτά ως φιλοξενούμενοι φοιτητές/τριες. Το Τμήμα Μαιευτικής οφείλει να εξασφαλίζει υποχρεωτικά στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στο Π.Μ.Σ., για τη διδασκαλία ή για άλλες διευκολύνσεις.

11.2. Υποχρεώσεις Φοιτητή

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να ανανεώνουν τη εγγραφή τους στην αρχή κάθε διδακτικού εξαμήνου. Η ανανέωση γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.

- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να δηλώνουν υπεύθυνα, ότι η διπλωματική εργασία δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

- Να καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ..

- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια, συζητήσεις, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου με απόφαση Σ.Ε. και έγκριση από την Γ.Σ. του Τμήματος Μαιευτικής. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκδίδουν ακαδημαϊκή ταυτότητα υποχρεωτικά μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

11.3. Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή

Η διαγραφή μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος και λήψης σχετικής απόφασης. Η απόφαση κοινοποιείται εντός 15 ημερών στον/ην ενδιαφερόμενο/νη μεταπτυχιακό/κη φοιτητή/τρια και έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.

Η Συνέλευση του Τμήματος μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών για τους παρακάτω λόγους:

1. Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, όπως αυτές περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Μ.Σ.

2. Μη καταβολή των προβλεπόμενων τελών φοίτησης (σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών),

3. Πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας και γενικότερα κάθε παράβαση της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πα.Δ.Α.

4. Αίτηση διαγραφής του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

5. Έχουν επανειλημμένως αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό

6. Δεν ανανέωσαν την εγγραφή τους ή δεν παρακολούθησαν μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα

7. Έχουν υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής ή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993)

8. Για οποιαδήποτε άλλο λόγο κρίνεται απαραίτητη.

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα διδάκτρα δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 12

Τέλη φοίτησης

Το ύψος των τελών φοίτησης για το Π.Μ.Σ. «Προηγμένη και Τεκμηριωμένη Μαιευτική Φροντίδα» ανέρχεται στο ποσό των 2.400 ευρώ και καταβάλεται σε τρεις (3) δόσεις ως εξής: πρώτη δόση €800 με την εγγραφή, δεύτερη δόση €800 με την έναρξη του Β' εξαμήνου και τρίτη δόση €800 με την έναρξη του Γ' εξαμήνου.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ., υποχρεούνται στην καταβολή αυτών. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ΦΕΚ ίδρυσης του Π.Μ.Σ..

Στις περιπτώσεις διακοπής της φοίτησης το συνολικό καταβληθέν ποσό δεν επιστρέφεται.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής των τελών φοίτησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όπως περιγράφεται στο άρθρο 14 του Πρότυπου Κανονισμού Σπουδών των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. (ΦΕΚ Τεύχος Β' 4861/02.08.2023) και του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 13

Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. «Προηγμένη και Τεκμηριωμένη Μαιευτική Φροντίδα» δύναται να χορηγεί υποτροφίες ανταποδοτικές και μη, ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών, τα οποία είναι:

1. Ακαδημαϊκά:

α) Η φοίτηση.

β) Ο μέσος όρος βαθμολογίας του προηγούμενου εξαμήνου.

γ) Ο βαθμός πτυχίου με το οποίο εισήχθη στο Π.Μ.Σ.

δ) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις).

2. Οικονομικά:

Εγγεγραμμένοι φοιτητές Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 και της υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 (Β' 4899) υπουργικής απόφασης.

3. Κοινωνικά:

α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά).

β) Αναπηρία υποψηφίου/ας. γ) Μονογονεϊκή οικογένεια.

δ) Ορφανός/η από δυο γονείς και δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της.

ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.

στ) Μέλη ίδιας οικογένειας.

Διαδικασία:

Μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να συμπληρώσουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στην Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

Το αρμόδιο όργανο αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών με ακαδημαϊκά κριτήρια στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε μία (1) ανά έτος.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή και σε μεταπτυχιακό φοιτητή που έχει εισαχθεί στο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

Άρθρο 14

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ)

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο. Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. και αναλυτική βαθμολογία με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στο Δ.Μ.Σ. και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του Δ.Μ.Σ. στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επι-

βάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του Δ.Μ.Σ., αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα και στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Αναλυτικότερα σε κάθε εξάμηνο ο φοιτητής/τρια λαμβάνει βαθμολογία σε κάθε μάθημα που εξετάζεται και εάν αξιολογηθεί επιτυχώς, πιστώνεται αναλογικά τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν. Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης:

- α) Στα μαθήματα,
- β) στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο:

$$B = (B1 \cdot P1 + B2 \cdot P2 + \dots + Bn \cdot Pn) / (P1 + P2 + \dots + Pn)$$

όπου B1, B2...Bn είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που εξετάστηκε επιτυχώς ο φοιτητής/τρια και P1, P2...Pn είναι οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) ως ακολούθως:

- Άριστα: από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),
- Λίαν καλώς: από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),
- Καλώς: από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49) ή
- Απορρίπτεται: από μηδέν (0) έως τέσσερα και ενενήντα εννέα (4,99).

Άρθρο 15

Διδάσκοντες Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

15.1. Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Σ.Τ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

1) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πα.Δ.Α. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

2) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΔΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

3) συνεργαζόμενους καθηγητές,

4) εντεταλμένους διδάσκοντες,

5) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

6) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α

του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

7) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

15.2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., ή του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, με αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ., υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισηγήσεως της Σ.Ε. (βλέπε άρθρο 16).

15.3. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ., δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

15.4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155, του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, ο καθορισμός και η περιγραφή του μαθήματος, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο καθορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Άρθρο 16

Επικουρικό διδακτικό έργο μεταπτυχιακών φοιτητών

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου.

Το Πα.Δ.Α. δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου.

Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των

φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

Άρθρο 17

Μελέτη σκοπιμότητας - βιωσιμότητας

Το ΠΜΣ, καταρτίσθηκε με σκοπό να υποστηρίξει μια σειρά από επιστημονικές γνώσεις και αξίες που θεραπεύουν μια ολιστική προσέγγιση της φροντίδας της γυναίκας, του νεογνού και της οικογένειας. Στο πρόγραμμα γίνεται προσπάθεια μεταπτυχιακής εξειδίκευσης της μαιευτικής φροντίδας σε τομείς αιχμής, ενώ συγχρόνως εξασφαλίζεται η παροχή της απαραίτητης γνώσης και τέχνης, που προϋποθέτει η σύγχρονη άσκηση της Μαιευτικής Επιστήμης, σύμφωνα με τις Ευρωπαϊκές Οδηγίες.

Το ΠΜΣ «Προηγμένη και Τεκμηριωμένη Μαιευτική Φροντίδα» του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, είναι προσαρμοσμένο στις σύγχρονες εξελίξεις της Μαιευτικής Επιστήμης με κύριο χαρακτηριστικό την άμεση έκθεση των μεταπτυχιακών φοιτητών σε εξειδικευμένες κλινικές γνώσεις (κοινοτική μαιευτική φροντίδα και τεχνολογία στην μαιευτική), ενώ παράλληλα ενδυναμώνει και εστιάζει το γνωστικό ενδιαφέρον προς την επιστημονικά τεκμηριωμένη μαιευτική κλινική πράξη βασισμένη στα σύγχρονα ερευνητικά δεδομένα. Γίνεται προσπάθεια, η επαφή με την ερευνητική διαδικασία να είναι εγγύς καθ' όλο το διάστημα της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης των φοιτητών, με την ερευνητική μεταπτυχιακή εργασία και με τη συμμετοχή των φοιτητών σε διάφορα ερευνητικά προγράμματα των Εργαστηρίων και των Κλινικών, τα αποτελέσματα των οποίων παρουσιάζονται σε Πανελλήνια και Διεθνή συνέδρια και δημοσιεύονται σε ελληνικά και διεθνή επιστημονικά περιοδικά.

Πρόσθετα, γίνεται προσπάθεια εκσυγχρονισμού των παραδοσιακών τρόπων διδασκαλίας μέσω εισαγωγής συστημάτων αυτομάθησης και ανάπτυξης ορισμένων θεμάτων από τη σκοπιά περισσότερων του ενός διδασκόντων κ.λπ. Απώτερος σκοπός είναι η ευρεία χρήση των μεθόδων διασυνθετικής διδασκαλίας. Στο πλαίσιο της διδασκαλίας του ΠΜΣ η προτεραιότητά είναι να διατηρηθεί ένα πλαίσιο εξειδικευμένης εκπαίδευσης το οποίο να ενισχύει τις προσπάθειες των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών μας για ανάπτυξη επιστημονικής γνώσης σε κατευθύνσεις αιχμής και την ενθάρρυνση της ενασχόλησης τους με την έρευνα.

Το περιεχόμενο σπουδών του ΠΜΣ, καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα σε θέματα Μαιευτικής και Μαιευτικής φροντίδας, Γυναικολογίας και Γυναικολογικής φροντίδας, Νεογνολογίας και Νεογνικής φροντίδας, Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, Οικογενειακού Προγραμματισμού, Πρόληψης και Αγωγής Υγείας. Επιπλέον η εστίαση του ΠΜΣ είναι κυρίως εξειδικευμένη και συναφής με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος Μαιευτικής. Προσανατολίζεται σε ειδικά μαθήματα υπό την έννοια της εξειδίκευσης, από τον πρώτο κύκλο σπουδών, όπως πρωτοβάθμια μαιευτική φροντίδα, κύηση υψηλού κινδύνου, τοκετός, λοχεία, παθολογία στη γυναικολογία και μαιευτική, προετοιμασία για τον τοκετό και τη μητρότητα,

μητρικό θηλασμό, γνώσεις χρήσεων τεχνικού μαιευτικού εξοπλισμού, αναλγησία, νεογνολογία, ψυχολογία, κοινωνιολογία κ.α.

Το τμήμα Μαιευτικής διαθέτει όλη την απαραίτητη υποδομή για την λειτουργία του Π.Μ.Σ. αφού χρησιμοποιεί τις υποδομές και των δυο ερευνητικών εργαστηρίων του τμήματος Μαιευτικής. Στους χώρους των ερευνητικών εργαστηρίων διενεργούνται εργαστηριακές ασκήσεις και εκτελούνται ερευνητικές διπλωματικές εργασίες. Οι απόφοιτοι των Α.Ε.Ι. Μαιευτικής και Ιατρικής, που μπορούν να παρακολουθήσουν το Π.Μ.Σ. σε συνδυασμό με την διαρκή εξέλιξη των σχετικών επιστημών, διατηρεί σταθερό και αμείωτο το ενδιαφέρον σχετικών επιστημόνων για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 18

Χρηματοδότηση - Οικονομική διαχείριση

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

- α) Τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ιδίους πόρους του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων (σε ότι αφορά τον εξοπλισμό).

Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πα.Δ.Α.

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης.

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. (70%) διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ. Είναι δυνατή η διαφοροποίηση του ύψους των τελών φοίτησης μεταξύ των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από τρίτες χώρες, οι οποίοι φοιτούν σε Π.Μ.Σ. των Α.Ε.Ι., τα οποία υλοποιούνται στην ελληνική ή σε άλλη γλώσσα (όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 61 του ν. 5094/2024).

Ενδεικτικός προϋπολογισμός

Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, και τα αντίστοιχα ποσά αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης.

Έσοδα - χρηματοδότηση	
1	Τέλη φοίτησης
2	Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις
3	Κληροδοτήματα
4	Πόροι από ερευνητικά έργα ή προγράμματα
5	Ίδιοι πόροι του Πα.Δ.Α.
6	Κρατικός προϋπολογισμός ή Πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων
Σύνολο του ποσού εσόδων μείον τις υποτροφίες με οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια.	

Αναφέρεται στον προϋπολογισμό ενός πλήρους κύκλου φοίτησης του Π.Μ.Σ. για τους εισακτέους του εν λόγω έτους.

Αναλυτικός προϋπολογισμός εξόδων.

Ως προς τα έξοδα, αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

- 1) Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη,
- 2) αμοιβές διδακτικού προσωπικού,
- 3) δαπάνες μετακίνησης,
- 4) δαπάνες εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής,
- 5) δαπάνες χορήγησης υποτροφιών.

6) λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022).

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Ενδεικτικός προϋπολογισμός εξόδων με ποσά ενός πλήρους κύκλου φοίτησης του Π.Μ.Σ. για τους εισακτέους του εν λόγω έτους (40 φοιτητές)	
1	Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη 13.000
2	Αμοιβές διδακτικού προσωπικού 44.800
3	Δαπάνες μετακίνησης 2.000
4	Δαπάνες εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής 3.000
5	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών 2.400
6	Λοιπές λειτουργικές δαπάνες 2.000
Μερικό Σύνολο (70%)	
7	Λειτουργικά έξοδα Πα.Δ.Α. (30%) ΕΛΚΕ 28.800
Σύνολο 96.000	

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4957/2022, καθορίζεται ποσοστό δύο τοις εκατό (2%), ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς Έργο/ Πρόγραμμα της παρ. 1 του ίδιου άρθρου.

Άρθρο 19

Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε

το έργο και τις απόψεις άλλων. Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες και τη βοήθεια Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence, AI) για την εκπόνηση εργασιών που τους ανατίθενται στα πλαίσια του ΠΜΣ ή/και της Μ.Δ.Ε., θα πρέπει στο προοίμιο του κειμένου να περιλάβουν και «Δήλωση σχετικά με τη χρήση δημιουργικής Τεχνητής Νοημοσύνης (generative AI) και τεχνολογιών υποβοηθούμενων από Τεχνητή Νοημοσύνη κατά τη διαδικασία της συγγραφής», όπου θα δηλώνουν ποιο εργαλείο χρησιμοποίησαν και για ποιο λόγο.

Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Σ.Ε. με τελική έγκριση από την Συνέλευση του Τμήματος, για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 20

Απονομή πτυχίων - ορκωμοσίες

Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του/της Πρύτανη/νισσας ή του/της Αντιπρύτανη/ις ως εκπροσώπου του/της Πρύτανη και του/της Προέδρου του Τμήματος, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον/την Πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του, ο/η απόφοιτος/η μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να ανακληθεί ή να ακυρωθεί, αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης, η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος.

Άρθρο 21

Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του, στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 22

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και το βαθμό συσχέτισής τους με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι διδάσκοντες/ουσες αξιολογούνται σε πολλά επίπεδα, τα οποία μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνουν αξιολόγηση ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία τους, τη χρήση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος Μαιευτικής/Σχολής Επιστημών Υγείας και

Πρόνοιας και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πα.Δ.Α.

Η εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Άρθρο 23

Λοιπές Διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 5 Μαΐου 2025

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 2 2 8 9 0 9 0 5 2 5 0 0 2 0 *